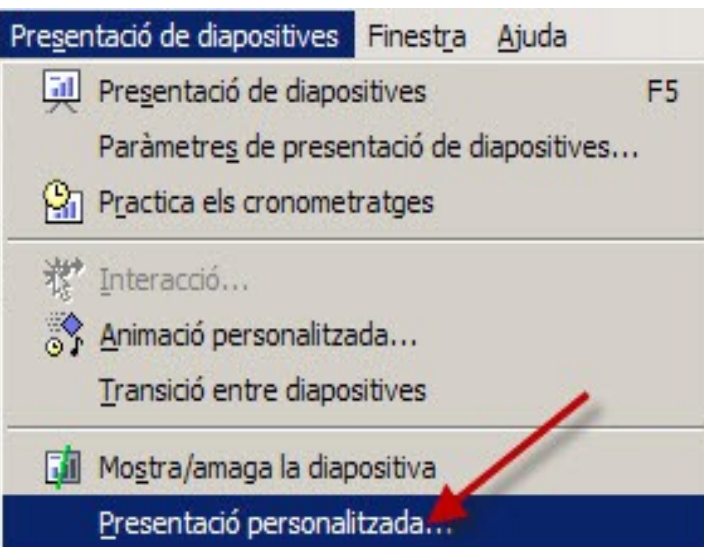


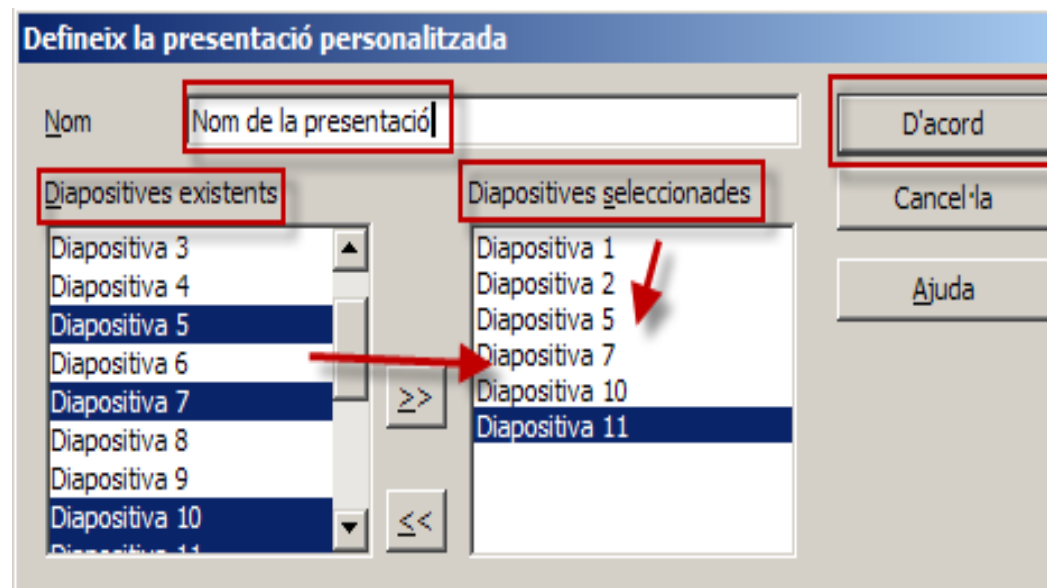
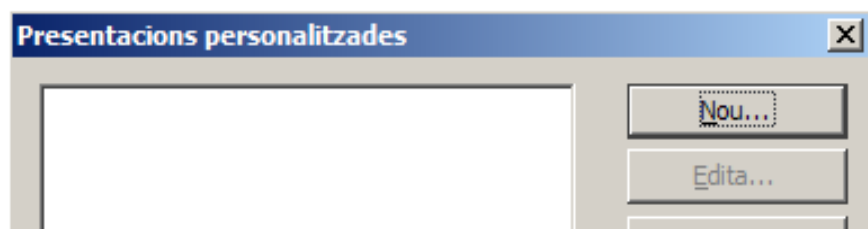
CREAR PRESENTACIONS PERSONALITZADES

Impress té una funció que permet crear una presentació o més dins d'una altra. Cal crear totes les diapositives que componen la totalitat i després podrem crear el carret amb aquelles diapositives que es vulguin.

Com es fa?



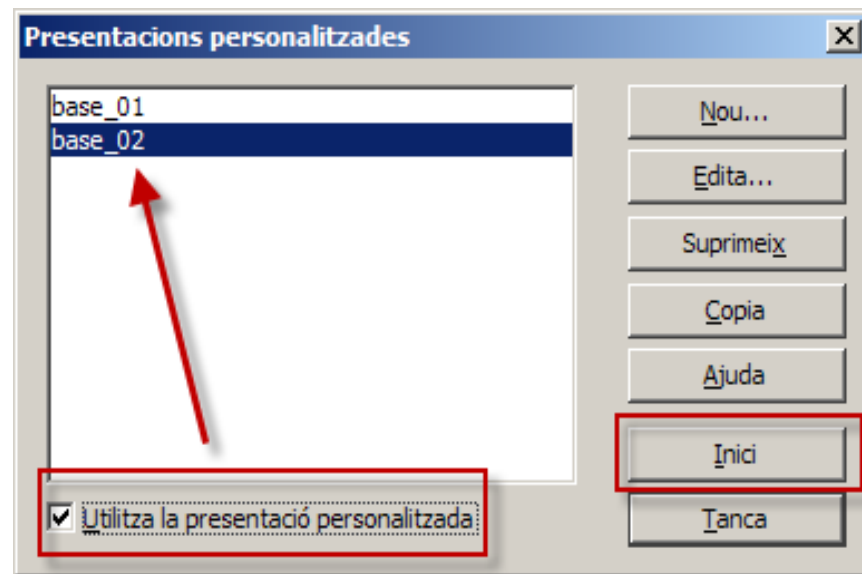
- 1.-Crear la presentació amb totes les diapositives
- 2.-Anem al menú Presentació (Slide Show)
- 3.-Seleccionem Presentació personalitzada... (Custom slide show...)
- 4.-Premem el botó Nou.
- 5.-Seleccionem les diapositives que han de sortir en la presentació. Premem Afegir. Si volem seleccionar un grup hem de tenir premuda la tecla Ctrl. Premem >> per la tria i botó D'acord
- 6.-Per a canviar l'ordre es marquen i les podem arrastrar amunt o avall.



CREAR PRESENTACIONS PERSONALITZADES

- 7.-Li posarem un nom.
- 8.-Prement el botó Aceptar quedarà feta la presentació.
- 9.-Podem crear tantes presentacions com es vulguin.

Com les farem servir?



Marquem la que volem presentar en pantalla.
Marquem l'opció: Utilitza la presentació personalitzada.
Si premem el botó Inici ens presentarà en pantalla les diapositives seleccionades.
Si volem modificar algun objecte podem tancar la finestra i anar a la finestra d'edició. Deixem marcada l'opció de fer servir la presentació personalitzada. Fem les modificacions. En l'edició surten totes les diapositives. Premem la tecla F5. Només sortiran en pantalla les diapositives triades en la personalització.

Des de la mateixa pantalla podem editar, suprimir, copiar o visualitzar la presentació personalitzada.