

Mòdul préstec

El mòdul de **Préstec** de l'entorn de **Biblioteca** permet la gestió completa dels préstecs dels recursos de la biblioteca. Amb les **opcions de menú** podeu prestar, retornar, prorrogar un recurs, modificar la data de termini del préstec i imprimir les dades del lector i els recursos prestats.

Opcions de menú del mòdul Préstec:

PRÉSTEC		Gestió de préstecs
<u>Presta</u>	Permet el préstec d'un recurs	
<u>Retorna</u>	Permet el retorn d'un recurs	
<u>Prorroga</u>	Permet la pròrroga automàtica d'un recurs	
<u>Canvia Data</u>	Permet modificar manualment la data del termini de préstec	
<u>Imprimeix</u>	Imprimeix les dades del lector i els documents prestats	

La pantalla de préstec disposa de **botons** per cercar lector i recurs, esborrar, eliminar, acceptar...

Botons del mòdul Préstec:



Quan s'entra a l'entorn de **Biblioteca** (sempre amb identificació) també s'accedeix a la llista d'alumnes que el Departament d'Educació té associats al codi de centre segons les bases de dades de l'alumnat de l'edu365 i del professorat de la XTEC. D'aquesta manera, l'ePèrgam evita haver de treballar amb dades que ja es mantenen des d'altres aplicacions.

→ Per tal d'actualitzar aquestes dades, fins que no es disposi d'una solució més definitiva, podeu enviar per correu electrònic a infocampus@educampus.edu365.com una llista amb els alumnes del vostre centre que no hi són a la llista de préstecs de l'ePèrgam, els que no estan al curs que els hi pertoca i qualsevol altra anomalia que detecteu. Les dades que heu d'enviar són cognoms i nom, data de naixement i curs.

Configuració

L'opció **Configuració del mòdul de Préstec** us permet canviar els valors per a la gestió del préstec: **Dies de préstec**, **Dies de pròrroga** i **Màxim de préstecs simultanis**. Per defecte apareixen els valors següents:

Biblioteca materials curs		Ajuda	Sort	
Catalogació	Consultes	Préstec	Llistes	Utilitats
PRÉSTEC Configuració				
<u>Guarda</u>	Dies de préstec:	<input type="text" value="15"/>		
	Dies de pròrroga:	<input type="text" value="7"/>		
	Màxim préstecs simultanis:	<input type="text" value="5"/>		

Si voleu els podeu modificar i després prémer sobre l'opció **Guarda** del menú. Es recomana que el màxim de préstecs simultanis no sigui superior a 5. Quan s'arribin als 5 recursos prestats l'aplicació fa un avís al bibliotecari. Si és necessari es poden continuar fent préstecs.


Si esteu d'acord amb la configuració del préstec podeu passar a gestionar-lo.

Gestió de préstecs


Per prestar un recurs




Si accediu a l'opció **Gestió de préstecs** del mòdul de **Préstec** veureu la següent pantalla:

PRÉSTEC		Gestió de préstecs	
Presta Retorna Prorroga Canvia data Imprimeix	Dades del lector		
	Identificador <input type="text"/>	Curs <input type="text"/>	
	Cognoms i nom <input type="text"/>		<input type="button" value="→"/> <input type="button" value="↶"/>
	Comentari <input type="text"/>		
	Dades del recurs		
	Registre <input type="text"/>	ISBN <input type="text"/>	
	Autor <input type="text"/>		
	Títol <input type="text"/>		<input type="button" value="→"/> <input type="button" value="↶"/>

Podeu localitzar el lector cercant-lo per identificador o bé per cognoms i nom. Si premeu sobre **Cerca lector**  accedireu a la llista ordenada alfabèticament de tot l'alumnat/professorat associat a la biblioteca.


http://jasper.xtec.net:7451 - ePèrgam - Cerca lector - Mozilla Firefox

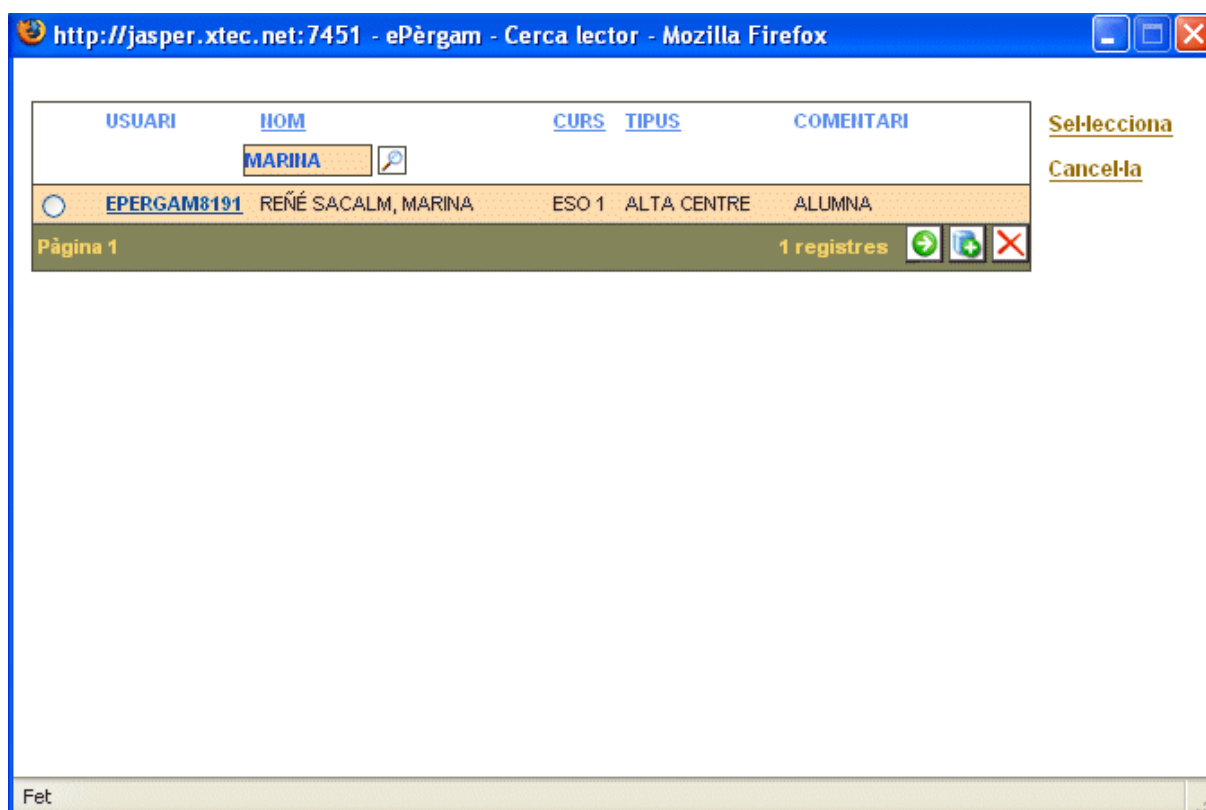
USUARI	IIOM	CURS	TIPUS	COMENTARI	
<input type="radio"/>	<input type="text"/> 				
<input type="radio"/>	EPERGAM8190	CALMA TENES, MAR	ESO 1	ALTA CENTRE	ALUMNA
<input type="radio"/>	EPERGAM8189	CAUS PIMENTEL, CONDOLEZA	ESO 1	ALTA CENTRE	ALUMNA
<input type="radio"/>	EPERGAM8192	MARINÉ BUQUERAS, MONTSERRAT	ESO 1	ALTA CENTRE	ALUMNA
<input type="radio"/>	EPERGAM8191	REÑÉ SACALM, MARINA	ESO 1	ALTA CENTRE	ALUMNA
<input type="radio"/>	EPERGAM8188	SORNI PAL, ELISENDA	ESO 1	ALTA CENTRE	ALUMNA
<input type="radio"/>	EPERGAM8187	TEIXIDÓ PENEDÈS, ORLAND	ESO 1	ALTA CENTRE	ALUMNE

Pàgina 1 6 registres   

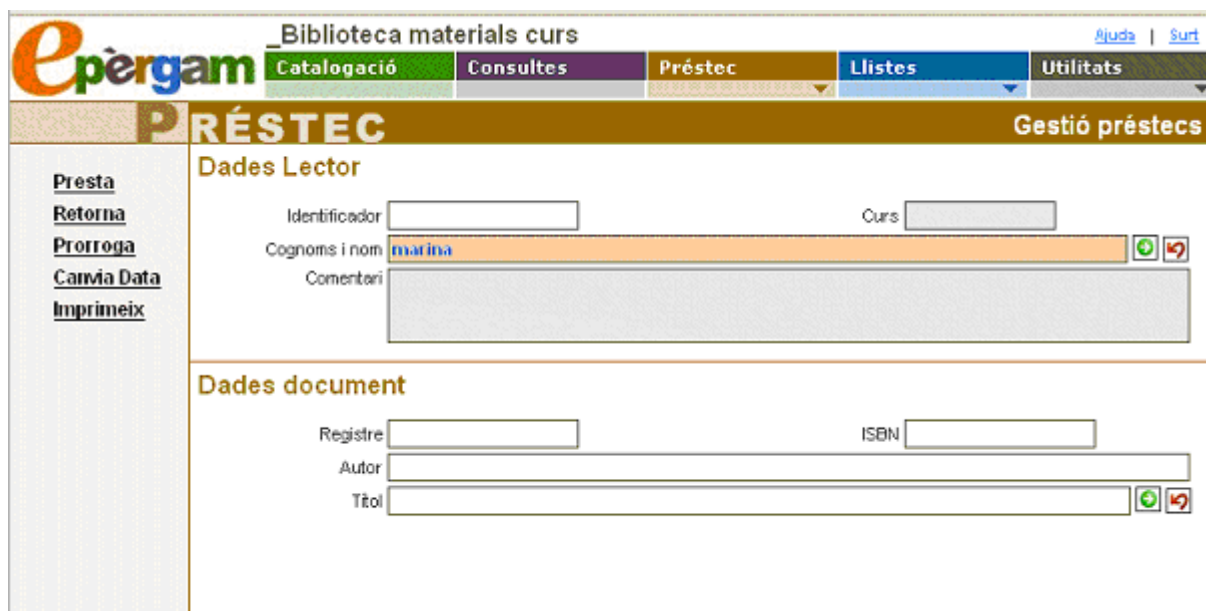
[Selecciona](#)
[Cancel·la](#)

Fet

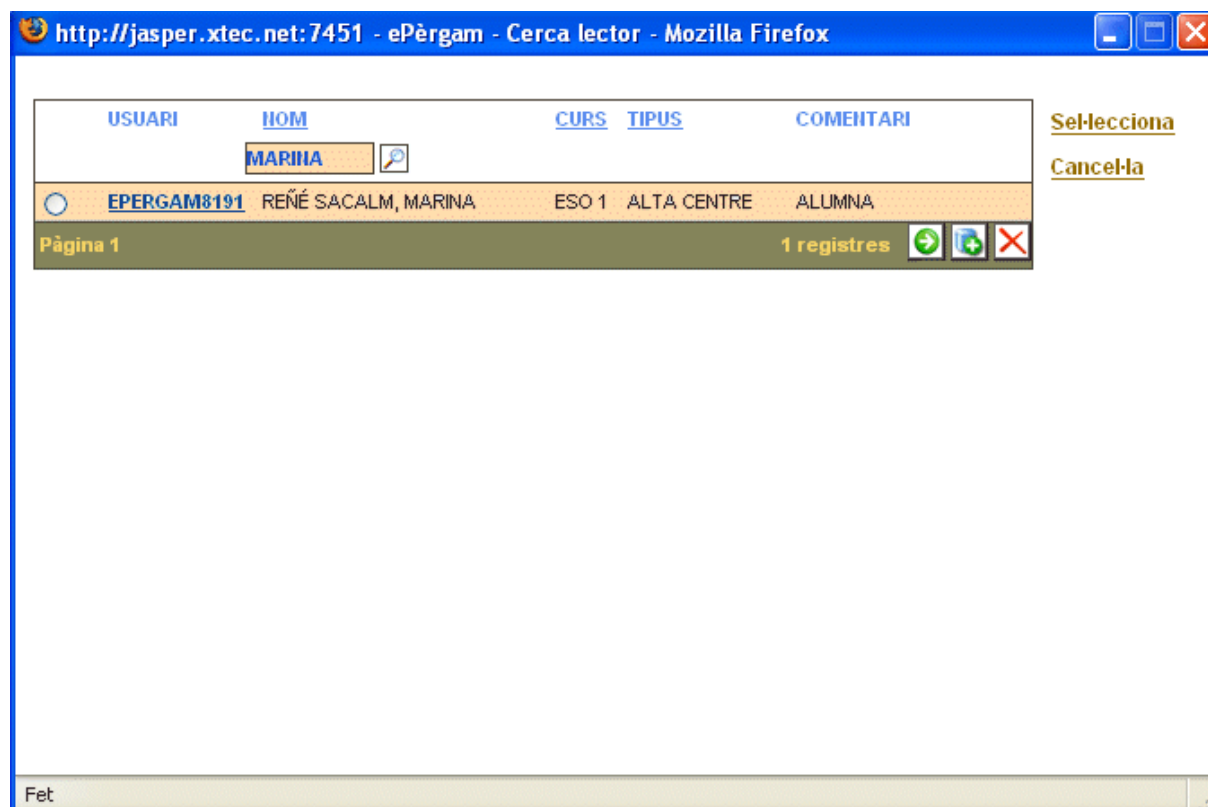
Sobre aquesta pantalla també podeu acotar la cerca escrivint el nom o el cognom del lector en el quadre de cerca i prement sobre el botó **Cerca** .



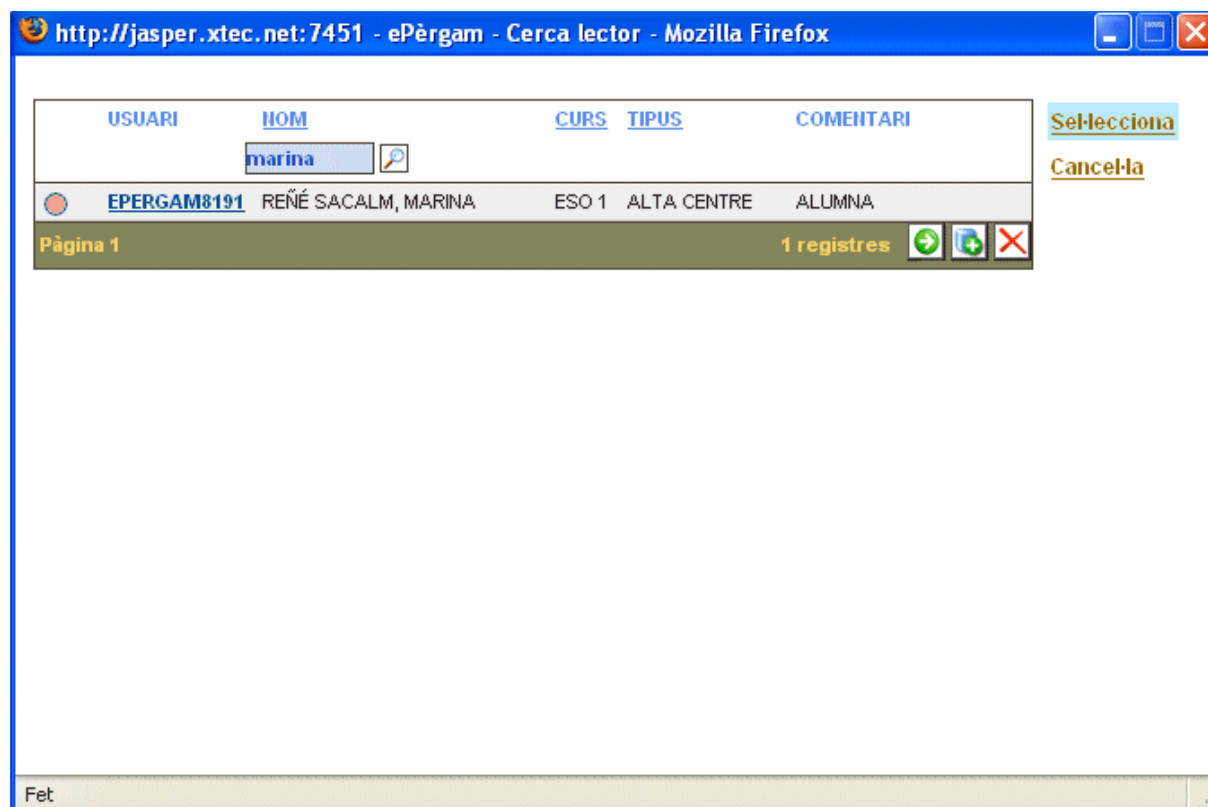
Una altra manera de fer la cerca és des de la pantalla de préstec, escrivint el nom o el cognom del lector i prémer **Cerca lector** 



Ens tornaria a sortir la pantalla mostrada anteriorment:



Marcarem l'alumne/a que ens interessa i farem un clic sobre **Selecciona**, les dades del lector s'incorporaran al formulari.



Biblioteca materials curs Ajuda | Surt

Catalogació Consultes Préstec **Listes** Utilitats

PRÉSTEC Gestió préstecs

[Presta](#)

[Retorna](#)

[Prorroga](#)

[Canvia Data](#)

[Imprimeix](#)

Dades Lector

Identificador: Curs:

Cognoms i nom:

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol:

Documents prestats

<input type="checkbox"/>	Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
<input type="checkbox"/>	220	1	Ulls d'ocell	12/10/2006
<input type="checkbox"/>	234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input type="checkbox"/>	256	1	El mussol mai no està sol	12/10/2006

Pàgina 1 3 registres


Si no trobeu el lector a la llista, amb el botó **Nou** es pot donar d'alta un lector.

→ A la versió actual, l'opció **Alta de lectors** només funciona amb l'Explorer però no funciona amb el Firefox.


http://jasper.xtec.net:7451 - ePèrgam - Cerca lector - Mozilla Firefox

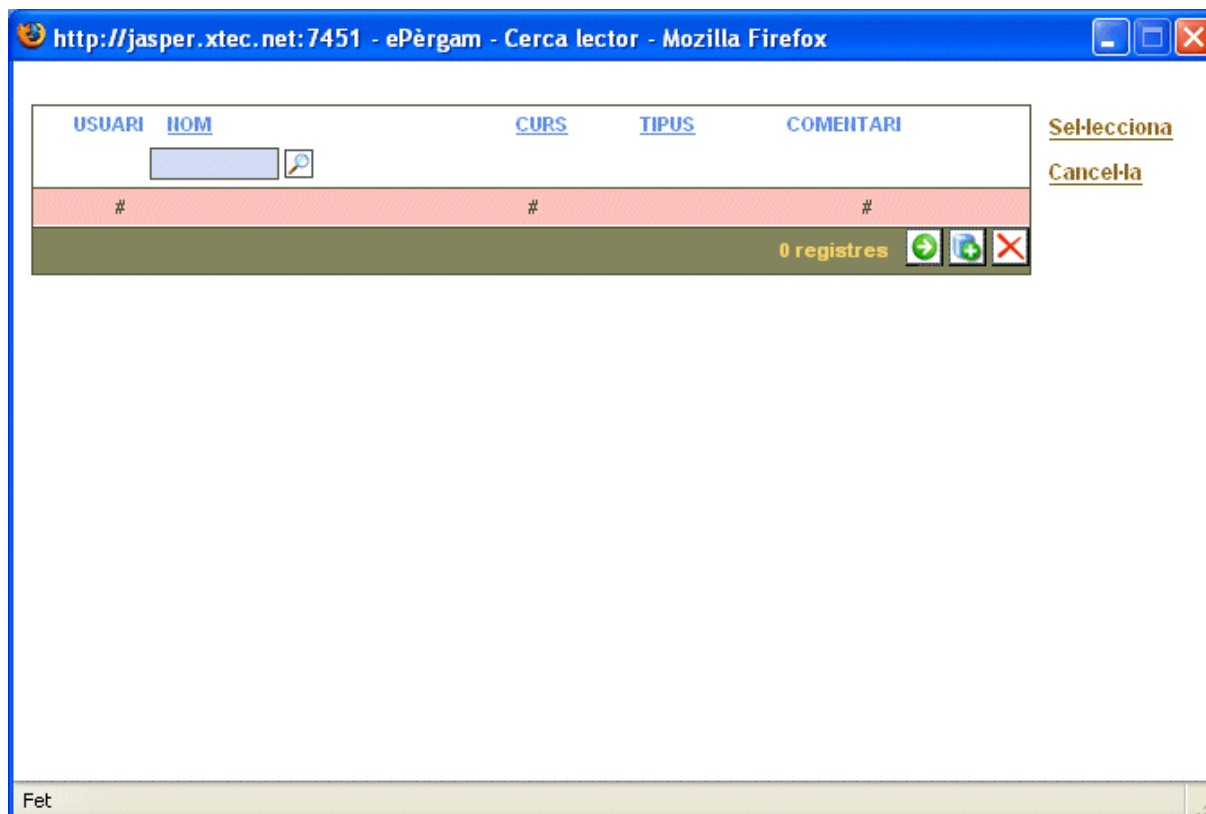
USUARI	HOM	CURS	TIPUS	COMENTARI	Se-Hecciona
MARIA					Cancel·la
[NO S'HAN TROBAT DADES]					
0 registres					

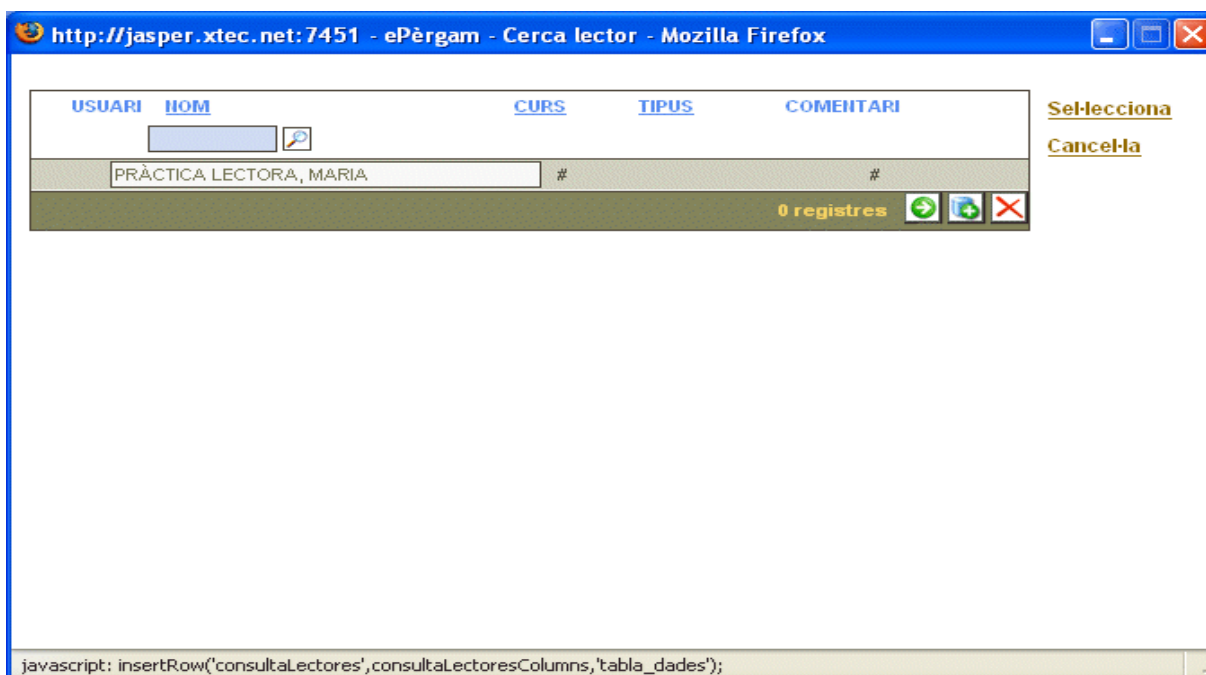
Fet

A la part inferior apareixerà una línia nova, amb els signes #, fent un doble clic sobre aquests coixinets fareu editable cada columna. Entrades les dades, cliqueu el botó  i el nou lector quedarà incorporat a la llista d'usuaris.

Aquests comodins # fan referència a les columnes **NOM**, **CURS** i **COMENTARI**. Les columnes **USUARI** i **TIPUS** s'omplen automàticament en prémer **Accepta**, la primera amb el codi **epergamxxxx** i la segona amb **ALTA CENTRE**.

D'aquesta manera podrem entrar, els cognoms i el nom; curs i comentari. Amb el botó **Elimina**  es dona de baixa. Podeu introduir com a nous lectors els pares, les mares, les classes, els i les exalumnes...






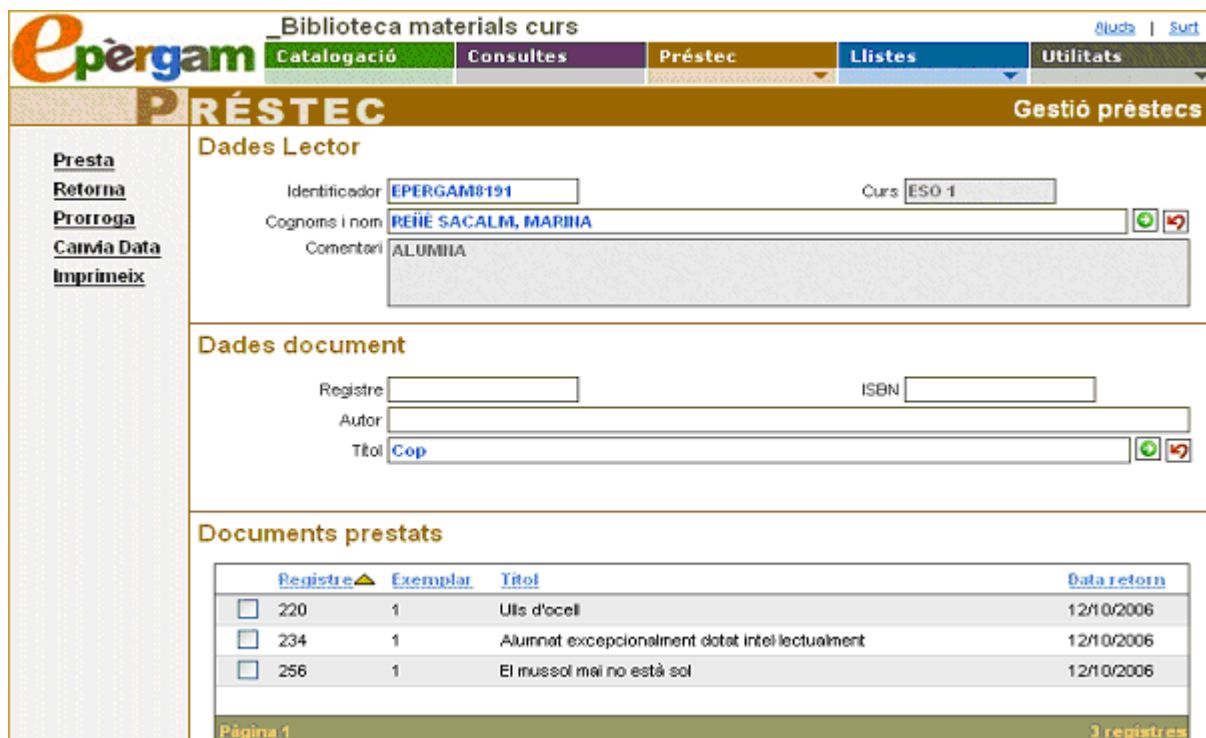
Una vegada seleccionat el lector, apareixeran les seves dades a l'apartat **Dades del lector**, i si té recursos prestats apareixeran a la part inferior en l'apartat **Recursos prestats** totes les dades sobre el préstec: **Registre**, **Exemplar**, **Títol** i **Data retorn**. Si fem un clic sobre el títol de les diferents columnes (**Registre**, **Exemplar**, **Títol** i **Data retorn**) ordenarem el contingut de forma ascendent o descendent.

Si no té cap recurs prestat, aquest apartat apareixerà buit.

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
<input type="checkbox"/> 220	1	Ulls d'ocell	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 256	1	El mussol mai no està sol	12/10/2006

Pàgina 1 3 registres

Per omplir l'apartat **Dades del recurs** s'ha de seguir el mateix procés. Podeu localitzar el recurs pel registre, l'autor, l'ISBN o el títol. Per al títol també podeu accedir al vocabulari controlat prement sobre **Cerca llibre** . Se us obrirà una finestra amb tots els recursos que conté la biblioteca. En aquesta finestra també es poden fer cerques:





Biblioteca materials curs @ludb | Surt

ePèrgam Catalogació Consultes Préstec Listes Utilitats

PRÉSTEC Gestió préstecs

Dades Lector

Identificador: Curs:



Cognoms i nom:  

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol:  

Documents prestats

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
<input type="checkbox"/> 220	1	Ulls d'ocell	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 256	1	El mussol mai no està sol	12/10/2006

Pàgina 1 3 registres

Un cop trobat el recurs feu un clic sobre el títol. Les dades bibliogràfiques del recurs s'incorporaran a l'apartat **Dades del recurs**. Apareixerà també la quantitat d'exemplars dels quals disposa la biblioteca:



http://jasper.xtec.net:7451 - ePèrgam - Cerca llibre - Mozilla Firefox

Títol	Autor
<input type="text" value="Cop"/> 	<input type="text" value=""/> 
Copèrnic, planeta habitable	Galícia, M.
David Copperfield	Dickens, Ch

Pàgina 1 2 registres

Fet

epèrgam Biblioteca materials curs Ajuda | Sort

Catalogació Consultes **Préstec** Llistes Utilitats

PRÉSTEC Gestió préstecs

[Presta](#)

[Retorna](#)

[Proroga](#)

[Canvia Data](#)

[Imprimeix](#)

Dades Lector

Identificador: Curs:

Cognoms i nom: ↕ ↻

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol: ↕ ↻

Exemplars	Exemplar	Signatura	Estat
↕	1	JN DAV	Disponible

Documents prestats

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn	
<input type="checkbox"/>	220	1	Ulls d'ocell	12/10/2006
<input type="checkbox"/>	234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006

Pàgina 1 3 registres

Quan ja tingueu el lector i el recurs seleccionat (sempre i quan el recurs estigui disponible) premeu sobre **Presta** de les opcions de menú d'aquest mòdul. L'apartat **Recursos prestats** s'omplirà amb les dades corresponents (**Registre**, **Exemplar**, **Títol**, **Data retorn**):

epèrgam Biblioteca materials curs Ajuda | Sort

Catalogació Consultes **Préstec** Llistes Utilitats

PRÉSTEC Gestió préstecs

[Presta](#)

[Retorna](#)

[Proroga](#)

[Canvia Data](#)

[Imprimeix](#)

Dades Lector

Identificador: Curs:

Cognoms i nom: ↕ ↻

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol: ↕ ↻

Documents prestats

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn	
<input type="checkbox"/>	256	1	El mussol mai no està sol	12/10/2006
<input type="checkbox"/>	241	1	David Copperfield	15/10/2006
<input type="checkbox"/>	234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input type="checkbox"/>	220	1	Ulls d'ocell	12/10/2006

Pàgina 1 4 registres

Per retornar o prorrogar un recurs

Ompliu les dades del lector com s'ha explicat anteriorment. Automàticament us apareixerà el recurs o recursos que té en préstec. Marqueu el recurs i després premeu sobre **Retorna** o **Prorroga** de les opcions de menú, segons sigui el cas.

epèrgam Biblioteca materials curs Ajuda | Sort

Catalogació Consultes **Préstec** Llistes Utilitats

PRÉSTEC Gestió préstecs

Dades Lector

Identificador: Curs:

Cognoms i nom:

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol:

Documents prestats

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
<input type="checkbox"/> 256	1	El mussol mai no està sol	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 241	1	David Copperfield	15/10/2006
<input type="checkbox"/> 234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 220	1	Ulls d'ocell	12/10/2006

Pàgina 1 4 registres

epèrgam Biblioteca materials curs Ajuda | Sort

Catalogació Consultes **Préstec** Llistes Utilitats

PRÉSTEC Gestió préstecs

Dades Lector

Identificador: Curs:

Cognoms i nom:

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol:

Documents prestats

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
<input checked="" type="checkbox"/> 256	1	El mussol mai no està sol	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 241	1	David Copperfield	15/10/2006
<input type="checkbox"/> 234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 220	1	Ulls d'ocell	12/10/2006

Pàgina 1 4 registres

Si premeu sobre l'opció **Retorna** el recurs desapareixerà de la llista de **Recursos prestats**.

Biblioteca materials curs [Ajuda](#) | [Sort](#)

epèrgam Catalogació Consultes Préstec Listes Utilitats

PRÉSTEC **Gestió préstecs**

[Presta](#)

[Retorna](#)

[Prorroga](#)

[Canvia Data](#)

[Imprimeix](#)

Dades Lector

Identificador: Curs:

Cognoms i nom:

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol:

Documents prestats

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
<input type="checkbox"/> 241	1	David Copperfield	15/10/2006
<input type="checkbox"/> 234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 220	1	Ulls d'ocell	12/10/2006

Pàgina 1 3 registres

Si premeu sobre l'opció **Prorroga** a la columna **Data retorn** es canviarà la data automàticament en funció dels dies que la biblioteca hagi determinat amb el menú de **Configuració** d'aquest mateix mòdul.

Biblioteca materials curs [Ajuda](#) | [Sort](#)

epèrgam Catalogació Consultes Préstec Listes Utilitats

PRÉSTEC **Gestió préstecs**

[Presta](#)

[Retorna](#)

[Prorroga](#)

[Canvia Data](#)

[Imprimeix](#)

Dades Lector

Identificador: Curs:

Cognoms i nom:

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol:

Documents prestats

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
<input type="checkbox"/> 241	1	David Copperfield	15/10/2006
<input type="checkbox"/> 234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input checked="" type="checkbox"/> 220	1	Ulls d'ocell	12/10/2006

Pàgina 1 3 registres

epèrgam Biblioteca materials curs [Ajuda](#) | [Surt](#)

Catalogació **Consultes** **Préstec** **Listes** **Utilitats**

PRÉSTEC **Gestió préstecs**

Presta

Retorna

Prorroga

Canvia Data

Imprimeix

Dades Lector

Identificador: Curs:

Cognoms i nom:

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol:

Documents prestats

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
<input type="checkbox"/> 241	1	David Copperfield	15/10/2006
<input type="checkbox"/> 234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 220	1	Ulls d'ocell	19/10/2006

Pàgina 1 **3 registres**

Amb l'opció **Canvia data** es pot modificar manualment la data de termini del préstec. Primer marqueu el recurs, després premeu sobre **Canvia data** de les opcions del menú:

epèrgam Biblioteca materials curs [Ajuda](#) | [Surt](#)

Catalogació **Consultes** **Préstec** **Listes** **Utilitats**

PRÉSTEC **Gestió préstecs**

Presta

Retorna

Prorroga

Canvia Data

Imprimeix

Dades Lector

Identificador: Curs:

Cognoms i nom:

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol:

Documents prestats

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
<input type="checkbox"/> 234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input type="checkbox"/> 241	1	David Copperfield	15/10/2006
<input checked="" type="checkbox"/> 220	1	Ulls d'ocell	19/10/2006

Pàgina 1 **3 registres**

i us apareixerà un petit calendari on podreu escollir el dia i el mes:



Una vegada marcat el dia i mes, us apareixerà la pantalla de **Préstec** amb la llista dels documents prestats i amb la **data de retorn** canviada.

epèrgam Biblioteca materials curs [Ajuda](#) | [Surf](#)

Catalogació Consultes **Préstec** Llistes Utilitats

PRÉSTEC Gestió préstecs

Presta

Retorna

Prorroga

Canvia Data

Imprimeix

Dades Lector

Identificador: Curs:

Cognoms i nom: ↕ ↻

Comentari:

Dades document

Registre: ISBN:

Autor:

Títol: ↕ ↻

Documents prestats

<input type="checkbox"/>	Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
<input type="checkbox"/>	234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12/10/2006
<input type="checkbox"/>	241	1	David Copperfield	15/10/2006
<input type="checkbox"/>	220	1	Ulls d'ocell	02/10/2006

Pàgina 1 3 registres

Amb l'opció **Imprimeix** del menú es poden imprimir les dades del lector i els recursos prestats:

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://jasper.xtec.net:7451>. The page title is "ePèrgam _Biblioteca materials curs" and there is a "Imprimeix" button in the top right. The main content is divided into two sections:

Dades Lector

Identificador: **EPERGAM8191** Curs: **ESO 1**
 Cognoms i nom: **REIÑÉ SACALM, MARIHA**
 Comentari: **ALUMHA**

Documents prestats

Registre	Exemplar	Títol	Data retorn
220	1	Ulls d'ocell	02.10.2006
234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	12.10.2006
241	1	David Copperfield	15.10.2006

Devolució ràpida

Si accediu a l'opció **Devolució ràpida** se us obrirà una pantalla amb tots els recursos de la biblioteca que estan en situació de préstec:

The screenshot shows the "Devolució ràpida" section of the ePèrgam library interface. At the top, there are navigation tabs: "Catalogació", "Consultes", "Préstec", "Listes", and "Utilitats". The "Préstec" tab is selected. Below the tabs, there is a "PRÉSTEC" header and a "Devolució ràpida" sub-header. On the left, there is a "Retorna" button. In the center, there are input fields for "Registre" and "ISBN", and a search icon. Below these fields is a table of books available for return:

Registre	Exemplar	Títol	Lector	CURS
<input type="checkbox"/> 374	1	Ulls d'ocell	EPERGAM8191	ESO 1
<input type="checkbox"/> 234	1	Alumnat excepcionalment dotat intel·lectualment	EPERGAM8191	ESO 1
<input type="checkbox"/> 443	1	Entorn tecnològic. 15 El món tecnològic	EPERGAM8189	ESO 1
<input type="checkbox"/> 560	1	Los mejores anuncios de la tele. Festival público erio de San Sebastián 2000	EPERGAM8189	ESO 1

At the bottom of the table, it says "Pàgina 1" and "4 registres".

Apareix el número de registre, els exemplars, el títol, l'identificador del lector i el curs. Fent un clic sobre el títol de les columnes ordenareu de forma ascendent o descendent els registres.

Podeu cercar el recurs pel **Registre** o per l'**ISBN**.

Seleccioneu el recurs o recursos que es volen retornar i premeu sobre l'opció **Retorna** del menú. La devolució es farà de forma immediata.

Practica



1. A la vostra biblioteca heu de **donar d'alta** a una mare del vostre centre.
2. Heu de **prestar-li** tres recursos. Resulta que la mare us diu que necessitaria 15 dies més de préstec per un dels recursos que li heu prestat. **Canvieu-li la data** de retorn. Envieu la imatge amb les dades personals i els documents prestats.

Guió mòdul préstec

- Veure les opcions de menú i els botons
- Veure a l'apartat de la configuració quines opcions té l'aplicatiu per defecte.
- Prestar un recurs:
 - Dades del lector/s. Si no existeix, donar-lo d'alta
 - Identificació del lector pantalla de préstec
 - Identificació del recurs
 - Fer el préstec
 - Canviar data i prorrogar
 - Retornar el préstec
 - Donar de baixa al lector
 - Anar als valors de configuració i canviar dies de préstec
 - Iniciar tot el procés però fent diferents préstecs a un mateix curs i amb diferents alumnes
- Veure devolució ràpida