

Pla de treball per als centres educatius: ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Pla de treball per als centres educatius: ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR							
Objectius	Actuacions previstes	Àmbit	Temporització	Recursos personals	Recursos materials	Responsable	Indicadors d'avaluació
1	Adquirir el compromís de dur a terme un projecte de biblioteca escolar que contempli els aspectes d'organització, gestió, dinamització pedagògica i formació	<ul style="list-style-type: none"> Planificar les fases del projecte i l'organització del centre Inclusió del treball en el pla anual de centre 	Gestió de centre				
2	Crear la comissió de biblioteca encarregada d'impulsar el projecte general i que sigui representativa de tot el centre	<ul style="list-style-type: none"> Tria del responsable de biblioteca i de l'equip de treball (comissió de biblioteca) 	Gestió de centre				
3	Planificar els objectius l'organització i les actuacions del centre per posar en marxa la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> Elaboració del projecte de biblioteca Establiment de les funcions de la comissió de biblioteca Estudi de les possibilitats de persones i hores de dedicació Assignació d'un pressupost per gestionar la biblioteca 	Gestió de centre				
4	Adquirir els coneixements bàsics per a l'organització, manteniment i ús de la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> Buscar el recolzament extern: Nucli de biblioteques, CRP, biblioteca pública i altres institucions expertes 	Formació del professorat				
5	Revisar les biblioteques d'aula, departament o altres espais del centre	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de tots els materials dispersos pel centre: aules, departaments, etc a la biblioteca 	Organització de la biblioteca				
6	Revisar el fons de consulta i de ficció de la biblioteca general	<ul style="list-style-type: none"> Separació en dos blocs: coneixements i ficció Anàlisi de tots els materials existents i aplicació dels criteris d'expurgació 	Organització de la biblioteca				
7	Estructurar l'espai de la biblioteca per afavorir que els alumnes trobin un lloc d'aprenentatge i ambient acollidor	<ul style="list-style-type: none"> Acondicionament i redistribució de l'espai per la creació de l'espai de consulta telemàtica, l'espai de lleure i l'espai de treball Revisió del mobiliari: prestatgeries, taules, cadires, etc. 	Organització de la biblioteca				
8	Fer el tractament documental i decidir la forma d'emmagatzemament de dades	<ul style="list-style-type: none"> Catalogació automatitzada dels documents: introducció dels documents a la base (classificació, indexació) 	Organització de la biblioteca				
9	Ordenar i preparar els documents	<ul style="list-style-type: none"> Retolació de les prestatgeries Preparació dels documents: folrar els documents que calgui, etiquetar i preparar els documents per la prestatgeria i pel préstec 	Organització de la biblioteca				

Pla de treball per als centres educatius: ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Objectius	Actuacions previstes	Àmbit	Temporització	Recursos personals	Recursos materials	Responsable	Indicadors d'avaluació
10	Elaborar les normes de funcionament de la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Establiment d'unes normes bàsiques, poques i clares, que permetin el funcionament òptim de la biblioteca (carta dels usuaris) • Difusió de la carta dels usuaris de manera atractiva • Incloure la normativa en el RRI 	Gestió de centre				
11	Establir acords entre la comissió de biblioteca i el claustre per a la constitució, actualització i manteniment del fons, per a la utilització de la biblioteca amb finalitats recreatives, formatives i culturals i una més gran rendibilitat dels recursos comuns	<ul style="list-style-type: none"> • Recollida de les demandes de materials necessaris pel treball d'alumnes i professors • Elaboració de llistes que contemplin les demandes d'una manera equilibrada tant a nivell temàtic com d'edats • Elaboració dels horaris per anar a la biblioteca amb diferents maneres d'agrupaments d'alumnes: individual, grup classe, etc 	Gestió de centre				
12	Fer un treball de reflexió intern del centre que permeti analitzar les aspiracions i seqüenciar els procediments de treball entorn la lectura, la informació/el coneixement i les metodologies de treball en el (PEC, PCC i PAC)	<ul style="list-style-type: none"> • Treball per cicles per incorporar l'ús de la biblioteca com a recurs per a les diferents àrees curriculars, programacions d'aula, unitats didàctiques, crèdits, etc • Inclusió de la biblioteca en tots els projectes que desenvolupi el centre • Fer el projecte de lectura per a tot el centre i seqüenciat per nivells educatius • Programació de l'ús de les tecnologies de la informació pels diversos nivells educatius 	Gestió de centre				

Pla de treball per als centres educatius: ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Pla de treball per als centres educatius: ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR							
Objectius	Actuacions previstes	Àmbit	Temporització	Recursos personals	Recursos materials	Responsable	Indicadors d'avaluació
13	Facilitar l'accés i la utilització dels recursos que ofereix la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> Treball amb diferents tipus de documents i suports documentals: obres de referència, CD rom, pàgines web, etc Cerca d'informació dins d'una obra documental: index, sumaris, etc Saber localitzar la informació: CDU, catàlegs, etc Saber localitzar informació fora de la biblioteca i a través de catàlegs en línia Treballar procediments per la cerca i elaboració de la informació: resums, quadres, gràfics, paraules clau, etc Elaboració de la guia de la biblioteca Dissenyar activitats per fer la formació d'usuaris Sessions de presentació de la biblioteca i dels seus fons 	Dinamització pedagògica				
14	Aprofitar els recursos que ofereixen altres biblioteques	<ul style="list-style-type: none"> Col·laboració amb la biblioteca pública del barri o del Districte 	Dinamització pedagògica				
15	Implicar tota la comunitat educativa en la dinamització de la lectura	<ul style="list-style-type: none"> Col·laboració de la comunitat educativa en l'organització i el funcionament: famílies, monitors i alumnes Distribució de la guia de la biblioteca a tota la comunitat i a través de diversos mitjans Orientació bibliogràfica a la comunitat Conferències 	Dinamització pedagògica				
16	Posar en funcionament el préstec i la seva normativa	<ul style="list-style-type: none"> Condicions del préstec: durada, número de documents, control dels materials, etc. 	Gestió de centre				

Pla de treball per als centres educatius: ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Pla de treball per als centres educatius: ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR							
Objectius	Actuacions previstes	Àmbit	Temporització	Recursos personals	Recursos materials	Responsable	Indicadors d'avaluació
17	Programar activitats d'animació i accions per conèixer el fons	<ul style="list-style-type: none"> Planificació d'una activitat per a cada trimestre i per als diversos nivells educatius Donar publicitat del servei de la biblioteca Exposició de novetats Exposicions pròpies i de fora Explicació de contes Clubs de lectura, llibre-forum Diades Organització de visites Difusió de bibliografies de novetats Incloure informació de la biblioteca en els fulls informatius, web, etc 	Dinamització pedagògica				
18	Ampliar els fons segons les necessitats de treball del centre	<ul style="list-style-type: none"> Utilització de fonts d'informació per la selecció de materials Actualització de documents de coneixements i de ficció 	Organització de la biblioteca				
19	Formular les demandes de formació en el període de detecció de necessitats del PFZ	<ul style="list-style-type: none"> Contacte amb el CRP per les necessitats de formació 	Gestió de centre				
20	Participar a les activitats de suport i del PFZ, programades a cada Districte	<ul style="list-style-type: none"> Inscripció a totes les activitats tant del PFZ com de suport a la tasca docent 	Formació del professorat				