

BEB1 - El blog de la biblioteca escolar 1: estructura i continguts

Tutorial 1b. L'estructura de la informació amb XTECBlocs: creació de pàgines del menú horitzontal

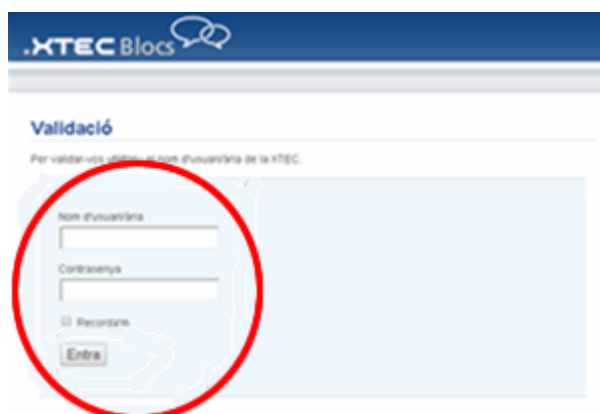


Entrem al blog

- Accediu a XTECBlocs (<http://blocs.xtec.cat>) i premeu **Entra**.



- En la pantalla següent us haureu de validar amb l'usuari i la contrasenya XTEC que vaueu usar per obrir el blog, o amb la vostra identificació XTEC si teniu permisos d'edició del blog.



- A continuació apareixerà, a la dreta, la llista dels blogs que té oberts l'escola o dels quals sou administradors o editors. Caldrà solament clicar sobre el nom del blog per entrar-hi:



Proposta de pàgines del menú horitzontal

Les pàgines són similars als articles perquè tenen títol, cos i metadades associades, però, com ja hem dit anteriorment, no són part del flux cronològic del blog, són permanents. És per això que es recomana usar-les per mostrar la **informació fixa**.

Les pàgines en XTECBlocs no tenen categories ni etiquetes, però poden tenir jerarquia. Podeu **allotjar** unes pàgines sota les altres en fer que una sigui "mare" de l'altra i crear un grup jeràrquic. Per exemple, podeu tenir una pàgina principal titulada "El projecte de biblioteca" i fer que, en situar el cursor a sobre, es despleguin les pàgines "Guia de la biblioteca", "Horaris" i "Equip humà". No hi ha límit de nivells per fer pàgines allotjades sota una pàgina mare, però no es recomana més de dos nivells jeràrquics.

Les pàgines que proposem crear són les següents:

1. Presentació
2. Biblioteca (inclourà les següents pàgines niades)
 1. El projecte de la biblioteca
 2. Guia de la biblioteca
 3. Galeria fotogràfica
 4. Calendari d'activitats
 5. Història de la biblioteca
3. Pla de lectura de centre (PLEC)
4. Accés al catàleg
5. Recursos digitals
6. Professorat
7. Famílies
8. Biblioteca pública
9. Contacte

A continuació trobareu una explicació del contingut que pot tenir cadascuna.

• 1. Presentació

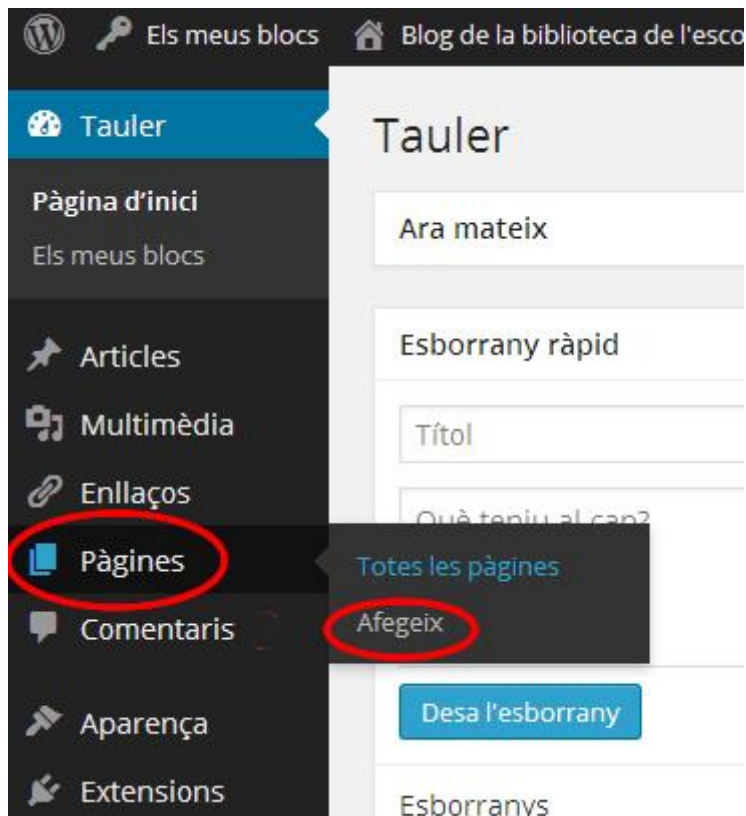
- Aquesta pàgina servirà per presentar el blog i haurà de contenir la informació següent:
 - Els objectius específics del blog
 - A qui va adreçat
 - Què hi trobaran els usuaris
 - Les persones que gestionen el blog (opcional)
- **2. La biblioteca**
 - Aquesta pàgina farà de pàgina "mare" que allotjarà diverses pàgines amb informació sobre el funcionament de la biblioteca. Les pàgines poden ser:
 - **2.1.El projecte de biblioteca** (podeu abreujar "Projecte be"). Contindria un resum del projecte de biblioteca: funcions de la biblioteca en el centre, tasques de la comissió de biblioteca i dels equips de suport, si n'hi ha.
 - **2.2. Guia de la biblioteca.** Contindria l'explicació dels serveis que ofereix la biblioteca, els fons que té, l'horari d'atenció en la franja escolar i extraescolar, si és el cas, les normes d'ús de l'espai físic i les normes de préstec. És recomanable incloure alguna imatge. Si es disposa d'una presentació en power point o en algun document PDF, es podrà embedir. També es pot fer-hi constar l'equip humà que dona atenció al servei. Es pot inserir un carrusel amb fotografies de l'equip.
 - **2.3. Galeria fotogràfica** de la biblioteca, on es mostrin els diferents espais.
 - **3.4. Calendari d'activitats.** Es recomana la difusió d'un calendari que mostri les diverses accions i activitats que fa la biblioteca al llarg del curs acadèmic.
 - **2.5. Història de la biblioteca.** Opcional, en cas que es vulgui difondre una explicació de la trajectòria de la biblioteca.

Aquesta proposta de pàgines i la seva distribució es pot adaptar segons les necessitats i la informació que el centre té previst difondre.

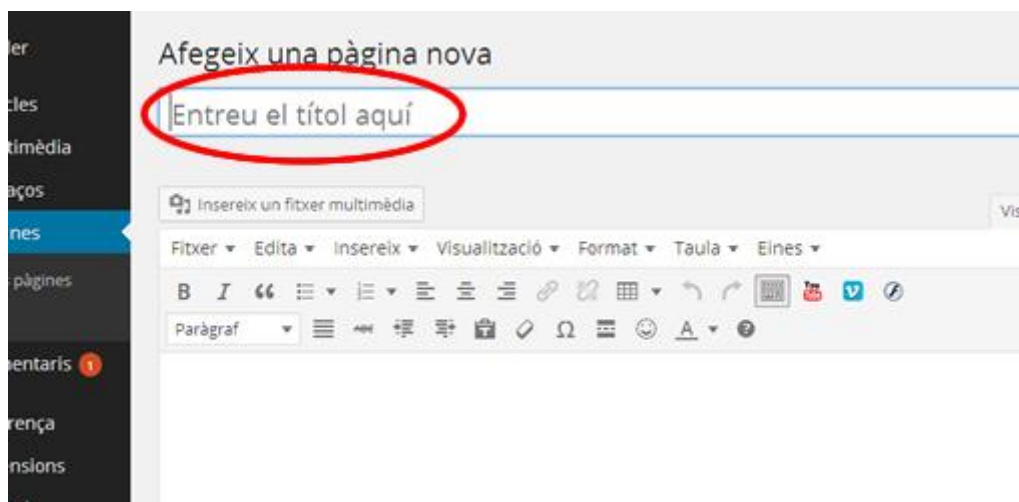
Es recomana no crear pàgines estàtiques sense saber quin contingut hauran de tenir, perquè transmet la sensació de desatenció del blog.

2.1. Creació d'una pàgina nova

- Des del **Tauler** cliqueu **Pàgines | Afegeix**.



- Cal escriure el títol de la pàgina.



- A la dreta de la pantalla o a sota del contingut de la pàgina trobareu les **caixes de publicació i d'atributs**. En **Publica** podeu configurar l'estat de la pàgina (esborrany, pendent de revisió, publicada), el tipus de visibilitat (pública, privada, protegida amb contrasenya) i la data de publicació de la pàgina (immediatament o en una data del calendari). En acabar premeu **D'acord i Publica** si voleu publicar-la immediatament.

The image shows a 'Publica' (Publish) form with several sections. At the top, there are buttons for 'Desa l'esborrany' and 'Previsualitza'. Below that, the 'Estat' (Status) is set to 'Esborrany' (Draft), with a dropdown menu showing 'Esborrany' and a 'D'acord' button. A blue link 'Cancel·la' is also present. The 'Visibilitat' (Visibility) section shows 'Pública' (Public) selected with a radio button, and other options 'Protegida amb contrasenya' and 'Privada'. Below this are 'D'acord' and 'Cancel·la' buttons. The 'Publica immediatament' (Publish immediately) section includes a date and time selector: '30 de 08-ago de 2014 a les 11'. Below this are 'D'acord' and 'Cancel·la' buttons. At the bottom, there is a red link 'Mou a la paperera' and a blue button 'Publica'. Red circles highlight the 'Pública' radio button, the 'Publica immediatament' text, the date and time selector, the 'D'acord' button in the second section, and the 'Publica' button at the bottom.

- En **Atributs de la pàgina** podeu configurar, si voleu, una pàgina “mare” i, en alguns temes, podeu definir la plantilla de visualització de la pàgina, que pot ser diferent de la pàgina principal. També podeu seleccionar l’ordre en què apareixerà la pàgina en el menú horitzontal. Si no se’n selecciona cap, per defecte es mostren en ordre alfabètic.

L'entorn d'edició de la pàgina i el dels **articles també són molt similars**, i tots dos són molt intuïtius, ja que s'assemblen força al de qualsevol tractament de textos. És per això que les explicacions de com inserir fitxers multimèdia i documents les trobareu al [mòdul 4 tutorial 1b](#), quan parlem de l'edició d'articles.

Aquí solament avançarem que podeu penjar i inserir fitxers multimèdia (imatges, àudio, documents, etc.) en fer clic al botó **Afegeix mèdia**. Podeu seleccionar d'entre les imatges i fitxers ja penjats a la mediateca, o penjar un nou fitxer multimèdia per afegir a la pàgina. Per crear una galeria d'imatges, seleccioneu les imatges que voleu afegir i feu clic al botó **Crea una galeria nova**.

Per saber-ne més

Es poden inserir en les pàgines i en els articles diversos elements multimèdia com ara el Twitter, el Youtube, el Flickr i altres.

Podeu consultar [Ajuda XTECBlocs](#) que és un servei adreçat als centres educatius i a tots els usuaris de la XTEC per ajudar en la creació de blogs i en l'edició del contingut.